

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
18.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Kiinteistö Oy Kempeleenkartano</p> <p>Osoite Hovintie 7, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Ulla Korvela</p> <p>Osoite Hovintie 7, 90440 Kempele</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040 5857 463, ulla.korvela@kempeleenkartano.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Vuokralaisrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asuntojen ja autopaikkojen vuokraaminen, asumisneuvonta, asukasdemokratiatoiminta ja siihen liittyvän toiminnan hallinnointi ja kehittäminen, asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen sekä vuokranantajan oikeuksista ja velvollisuuksista huolehtiminen.</p> <p>Rekisterin tietoja tarvitsemme vuokrien, käyttökorvausten, korjauslaskujen ja muiden laskujen laskutukseen ja perintään. Henkilötietoja käsitellään myös asuntojen ja kiinteistöjen kunnossapidon yhteydessä, vikailmoitusten hoitamisessa ja vuokrasopimusten hallinnassa. Sukunimeäsi käytetään porraskäytävän nimitaulussa. Asunnon energian ja veden kulutuksen seurannassa sekä muissa kiinteistötekniisissä mittauksissa saattaa esiintyä henkilötietoja.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin voidaan tallentaa asunnon hakijoista, vuokralaisista, kanssavuokralaisista, yhteismaksajista ja muista asumaan tulevista henkilöistä sekä autopaikan vuokraajista seuraavia tietoja:</p> <p>Henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, aiempi osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, holhous- tai edunvalvontatieto, mahdolliset muut kontaktitiedot, luotto- ja maksukäyttämistiedot, asumistukitiedot ja vuokravakuustiedot. Lisäksi tallennamme alivuokralaisten ja jälleenvuokralaisten tiedot.</p> <p>Reskontrajärjestelmiin tallennamme tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista sekä järjestyssääntörikkomukset.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Tietolähteinä on vuokra-asuntohakemuksen, vuokrasopimuksen teon ja vuokrasuhteen aikana annetut tiedot.</p> <p>Osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisteristä ja luottotiedot tarkistetaan Suomen Asiakastieto Oy:stä. Luottotietoja voidaan tarkistaa myös perinnän suunnittelun yhteydessä.</p> <p>Vakuusmaksuista tietoja voidaan saada KELA:lta ja sosiaaliviranomaisilta.</p> <p>Asumisaikana asukkaan asumistukitietoja saadaan KELA:lta.</p> <p>Vuokra-asunnon hakijoita informoidaan vuokra-asunnon hakemuslomakkeessa henkilötietojen rekisteröinnistä ja luottotietojen tarkastamisesta.</p>

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Yhtiö ei julkaise keräämiään yhteystietoja ja noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen, ellei lainsäädäntä tai oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen muut aedellytä tai tässä rekisteriselosteessa toisin mainita.</p> <p>Tästä rekisteristä ilmeneviä tietoja voidaan luovuttaa harkinnanvaraisesti asukkaan suostumuksella sosiaaliviranomaisille. KELA:lla on oikeus saada tietoja tuensaajistaan.</p> <p>Asukkaan muuttaessa asuntoon yhtiö ilmoittaa vuokralaisen osoitteen, etu- ja sukunimen, henkilötunnuksen ja vuokrasuhteen alkamispäivän Oulun Seudun Sähkölle sähkösopimusta varten. Samoin asukkaan poismuuttaessa osoite, etu- ja sukunimi sekä uusi osoite ilmoitetaan OSS:lle.</p> <p>Yhtiön avainpalvelua hoitaa Safeteam Finland Oy, lukkoliikkeelle voidaan antaa asukkaan osoite, nimi ja henkilötunnus avainpalvelua varten.</p> <p>Kiinteistöhuollon päivystyksen hoitaa kiinteistöhuolto-yhtiö, huolto-yhtiölle luovutetaan asukasluettelo mahdollisia huoneiston oven avauksia varten.</p> <p>Urakoitsijoille voidaan antaa asukkaan nimi, osoite ja puhelinnumero korjaustöitä varten.</p> <p>Yhtiön asunnot ovat ARA-asuntoja, joten Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ja Kempeleen kunta toimivat valvontaviranomaisina, joilla on oikeus saada valvontaa varten tarvitsemansa tiedot.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoihin on pääsy vain yhtiön nimeämällä henkilöllä. Käyttöoikeudet määritellään tehtäväkohtaisesti ja jokaisella on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä salasana.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkistaa henkilötietolain 26-28 §: mukaisesti, mitä itseään koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Henkilöllä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot Henkilötietolaissa tarkemmin määritellyin oikeuksin ja rajoituksin.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, osoitteeseen Kiinteistö Oy Kempeleenkartano, Hovintie 7, 90440 Kempele.</p> <p>Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse viipymättä, mutta viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Eväämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antaminen saattaisi aiheuttaa vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos pyydät useampia jäljennöksiä, voimme rekisterinpitäjänä periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>

<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tiedon korjaamisesta tulee tehdä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	